

AVISO DE PRIVACIDAD

ASESORIA EMPRESARIAL SAS

ASESORIA EMPRESARIAL SAS, sociedad colombiana identificada con el NIT 800.184.095-0, con domicilio en la Calle 38Norte # 4AN 33 de Cali, Valle del Cauca, Colombia, en aras de respetar la intimidad y privacidad de los titulares de los datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos y archivos, como también de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales en los términos señalados por la Ley 1581 del 2012 y sus decretos reglamentarios, en su calidad de responsable del tratamiento, se permite informar a sus clientes, trabajadores, contratistas y/o proveedores y en general a todo aquel que ostente la calidad de titular de datos personales que a través de su autorización previa, expresa e informada sus datos serán recolectados para ser objeto de tratamiento, entre el cual están: el uso, circulación y almacenamiento; según las finalidades señaladas en el presente documento.

1. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

ASESORIA EMPRESARIAL SAS garantiza que el trámite del ejercicio de *Habeas Data* promovido por los titulares de información personal se efectuará conforme a lo estipulado en la **Política de tratamiento de información personal de ASESORIA EMPRESARIAL SAS**, el cual podrá ser consultado por parte de los titulares de información personal a través de los canales habilitados, identificados como página web de la entidad, a la que se accede a través de la dirección electrónica <http://asempre.com/index.php/politica-privacidad>, así mismo, la consulta podrá realizarse vía correo electrónico a protecciondatos@asempre.com, o dirigirse a la oficinas del domicilio principal de la sociedad en Calle 38Norte # 4AN 33 de Cali, Valle del Cauca, Colombia.

2. FINALIDADES GENERALES DEL TRATAMIENTO

En este punto, se describen las finalidades del tratamiento de los datos de carácter personal recolectados por **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** de su grupo de interés, dentro del cual se incluyen trabajadores, accionistas, proveedores, terceros y en general todo aquel que ostente la calidad de titular de un dato personal.

1. En caso de cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** informar a los titulares de datos personales.

2. Dar respuesta a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales que ha puesto disposición **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** para hacer ejercicio del derecho de *habeas data*.
3. Gestionar correctamente asuntos precontractuales y contractuales tanto en el ámbito comercial, laboral, como civil y cualquier otra relación que surja en virtud del cumplimiento una obligación legal o contractual a cargo de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
4. Confrontar la información personal entregada por el titular con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos en aras de realizar actividades de confirmación.
5. Transferir o transmitir los datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
6. Establecer controles de acceso lógicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
7. Eventualmente **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, o dirección de domicilio.
8. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.

3. FINALIDADES ESPECIFICAS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Como *finalidades específicas* para los diferentes titulares de información de carácter personal que se encuentran dentro de la base de datos de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** se encuentran las siguientes:

3.1. FINALIDADES PARA TRABAJADORES Y CANDIDATOS A VACANTES

1. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
2. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual que une al titular del dato personal con **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
3. Desarrollar y gestionar los procesos de contratación laboral que lleve a cabo **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
4. Enviar comunicaciones al interior de la entidad relacionadas o no con su vinculación laboral en **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
5. Promover la participación del titular del dato personal en programas desarrollados por **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.

6. Administrar los datos personales para que **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**, en condición de empleador, cumpla correctamente con sus obligaciones, entre otras, como los asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, como también en caso de aportes a otras entidades donde el **trabajador** de forma previa haya autorizado el tratamiento.
7. Gestionar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades prestadoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL– y demás necesarias para que **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** cumpla su deber como empleador.
8. Disponer de los datos personales del **trabajador** para una correcta asignación de sus herramientas de trabajo.
9. Disponer de los datos personales de los titulares para incorporarlos de forma correcta en los archivos laborales.
10. Responder al trabajador ante solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** como causa del vínculo contractual laboral.
11. Tratar los datos personales para realizar, directa o a través de un tercero, cuando sean requeridas, pruebas de desempeño, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales y todas las demás que genere en virtud de su relación laboral.
12. Disponer de los datos personales para mantener actualizada la información del **TRABAJADOR**.
13. Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el **TRABAJADOR** haya previamente autorizado.

En lo que concierne a los **candidatos a puestos vacantes**, sin importar que la relación contractual se configure en el ámbito laboral, civil o comercial (prestación de servicios profesionales) **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** informa que los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en una archivo o carpeta físico y/o digital que se identificarán con el nombre de cada candidato; la carpeta o archivo podrá ser accedido por la **Gerencia General** de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** o por quien haya sido delegado o encargado del proceso de selección y gestión precontractual.

3.2. FINALIDADES PARA CLIENTES

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de **cliente** de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.

2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
3. Informar sobre los productos y servicios de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
4. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial de interés general a los clientes de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
5. Identificarlo como cliente de los productos y servicios ofrecidos por **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
6. Responder a las peticiones que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados por **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** que se hayan puesto a disposición de los clientes.

3.3. ACCIONISTAS Y ADMINISTRADORES

En lo que concierne a las personas naturales titulares de datos personales que a su vez sean accionistas y administradores de una sociedad, **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** informa que el tratamiento de los datos personales de estos, se llevará a cabo según lo establecido por el Código de Comercio Colombiano y las demás normas que regulen en la misma materia. Las finalidades a aplicar a los datos personales de los accionistas será la siguiente:

1. Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista y administradores de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista y administrador de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
3. Brindar asistencia de interés general a los accionistas y administradores de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.

3.4. PROVEEDORES Y TERCEROS

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor o tercero de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro presentadas a **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** y demás acciones gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
3. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial a los proveedores o contratistas de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
4. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
5. Evaluar los servicios ofrecidos o prestados a **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.

6. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor o contratista con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
7. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
8. Administrar los datos de carácter personal de contratistas y/o proveedores para desarrollar el proceso requerido para la final adjudicación de contratos.
9. Administrar los datos de carácter personal para realizar pagos a contratistas y/o proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos a realizar por parte de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.
10. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS**.

Así mismo, **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** informa que:

1. Los titulares de la información a través de su consentimiento, aceptan de manera libre, expresa, informada e inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** para realizar las finalidades señaladas anteriormente. Esto, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda ejercer de forma efectiva su derecho de **Habeas Data** para que se garanticen sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización.
2. Los datos incorporados en las diferentes bases de datos información de carácter personal, se han obtenido a razón de las relaciones de tipo precontractual o contractual originadas durante el desarrollo del giro ordinario de su actividad económica.
3. **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** advierte que ha adoptado medidas legales, técnicas y organizacionales, necesarias para garantizar la seguridad de la información y de esta manera evitar que sobre aquellos datos a los cuales le efectúa tratamiento alguno, se configure pérdida, usurpación, filtración, acceso inescrupuloso o alteración de los datos.
4. **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** realizará el tratamiento de **datos sensibles** siempre con la previa, debida, explícita y expresa autorización del titular con el fin de garantizar en todo momento la intimidad y privacidad del titular de los datos personales, sin perjuicio de realizar el tratamiento sin autorización explícita de su titular cuando se configuren los presupuestos de excepción del artículo 6 de la Ley 1581 del 2012.
5. **ASESORIA EMPRESARIAL SAS** podrá utilizar sin previa autorización del titular información de carácter personal, tratamiento que realizará siempre bajo el entendimiento de que los **datos públicos** son aquellos que se encuentran contenidos en documentos públicos.

Vigente desde septiembre 30 de 2016